
**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №7 комбинированного вида» (МАДОУ №7)**

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
Протокол № 3 от 02.06.2021
С учетом мнения родителей
Протокол №8 от 01.06.2021

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 02.06.2021 № 129-ОД

Положение

о логопедическом пункте в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №7 комбинированного вида».

I. Общие положения.

1.1. Положение о логопедическом пункте (далее Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 комбинированного вида» в соответствии:

- с Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 11.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Примерным Положением об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность № Р – 75 от 06.08.2020 г.
- с Уставом учреждения.

1.2. Логопедический пункт (далее – логопункт) является структурным подразделением муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 комбинированного вида» (далее – МАДОУ).

1.3. Логопункт осуществляет свою деятельность в соответствии с образовательной программой дошкольного образования МАДОУ № 7.

1.4. В Положении изложены основные направления, регулирующие правовую, образовательную и коррекционную деятельность логопункта при ДОУ, гарантированы возможности для получения логопедической помощи детьми, имеющими речевую патологию, обеспечены условия для их личностного развития, педагогической реабилитации.

1.4. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание вводится должность учителя-логопеда (из расчета не более 25 детей с нарушениями речи в возрасте 5 – 7 лет на одну ставку).

1.5. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Цель, задачи и направления деятельности.

2.1. Логопедический пункт в дошкольном учреждении организуется с целью оказания своевременной коррекционно-педагогической помощи детям дошкольного возраста с фонетическим недоразвитием речи (в первую очередь, детям старшего дошкольного возраста, будущим школьникам).

2.2. Задачи:

- Выявление, преодоление и своевременное предупреждение различных нарушений устной речи у детей дошкольного возраста.
- Систематическое проведение необходимой профилактической и коррекционно-речевой работы с детьми в соответствии с их индивидуальными и групповыми программами:

Документ подписан электронной подписью.

- а) формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;
- б) коррекция нарушений звуковосприятия и звукопроизношения;
- в) развитие навыков звукового анализа (специальные умственные действия по дифференциации фонем и установлению звуковой структуры слова);
- г) уточнение, расширение и обогащение лексической стороны речи; формирование грамматического строя речи; развитие связной речи дошкольников на базе правильно произносимых ребёнком звуков.

- Оценка результатов помощи детям и определение степени их речевой готовности к школе.

- Осуществление преемственности в работе с родителями воспитанников, сотрудниками ДОО и специалистами детской поликлиники.

- Профилактическая работа и пропаганда логопедических знаний среди педагогов и родителей детей, посещающих детский сад.

- Организация работы педагогов государственного образовательного учреждения, реализующего программы дошкольного образования, по формированию речевого развития детей.

2.3. Направления деятельности:

- диагностическое (проведение логопедической диагностики не менее двух раз в год – входное и контрольное диагностическое мероприятие, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое).

- коррекционно-развивающее (создание условий для эффективной коррекции и компенсации недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности);

- информационно-методическое (оказание консультативной помощи педагогам и родителям; организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающего процесса).

III. Организация логопедической работы.

3.1. Выявление детей с речевыми нарушениями для зачисления в логопункт проводится в начале учебного года по заявлению родителя (законного представителя) (Приложение № 1). На каждого ребенка, зачисленного в логопункт учитель-логопед заполняет речевую карту (Приложение № 2). Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Приложение № 3).

3.2. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической помощи с учётом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ППк. При зачислении учитываются характер и степень тяжести речевых нарушений, возраст детей. В первую очередь зачисляются дети 5-7 лет, посещающие подготовительные к школе и старшие группы, имеющие простую и сложную дислалию, фонетико-фонематические нарушения.

Дети с тяжёлыми нарушениями (общее недоразвитие речи, дизартрия, алалия, заикание) направляются на ПМПк по направлению логопеда детской поликлиники МЦРБ. В случае отказа родителей (законных представителей) от направления ребёнка со сложной речевой патологией на ПМПк учитель – логопед по заявлению родителей (законных представителей) зачисляет дошкольника на общих основаниях в логопедический пункт, но не несёт ответственности за полное устранение дефекта.

3.3. Нагрузка учителя – логопеда на 1,0 ставку предусматривает одновременную работу по коррекции речи на 25 обучающихся.

3.4. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений, индивидуально-личностных особенностей детей, условий воспитания в дошкольном

Документ подписан электронной подписью.

образовательном учреждении и семье. Продолжительность занятий с детьми с фонетическим недоразвитием речи – от 3 до 6 месяцев. Сроки коррекционного периода могут быть увеличены в зависимости от структуры дефекта и индивидуальных особенностей ребенка.

Занятия с детьми, зачисленными в логопедический пункт, проводятся согласно расписанию. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) подгрупповой формах. Количество и периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учётом выраженности речевого нарушения обучающегося. Основная организационная форма коррекционной работы в логопедическом пункте – индивидуальные занятия. Частота и продолжительность индивидуальных занятий определяется характером и степенью выраженности речевого нарушения, возрастом и психофизическими особенностями детей. Для воспитанников, имеющих заключение ППк, периодичность поведения логопедических занятий составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме подгрупповых и индивидуальных занятий). Длительность проведения индивидуальных занятий - 20 минут. Подгрупповые занятия организуются, если есть дети одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения. Предельная наполняемость подгрупповых занятий при проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом составляет не более 12 человек. Занятия рекомендуется проводить как в первую половину дня, так и во вторую половину дня для того, чтобы организовать консультативную работу с родителями.

3.5. Подгрупповые занятия проводятся 1 раз в неделю с каждой подгруппой по подготовке обучению грамоте.

3.6 Продолжительность подгрупповых занятий с детьми от 5 до 6 лет составляет не более 25 минут, с детьми от 6 до 7 лет – не более 30 минут.

3.7. Отчисление обучающихся с логопедических занятий может производиться в течение всего учебного года. Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребёнка. Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется приказом руководителя МАДОУ №7. Результаты логопедических занятий отмечаются в речевой карте ребенка.

3.8. Учитель-логопед может брать детей на свои занятия с любых занятий, проводимых в МАДОУ. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учётом режима работы МАДОУ.

3.9. График работы учителя-логопеда, расписание логопедических занятий зависит от режима работы МАДОУ и утверждается руководителем учреждения.

3.10. Ответственность за посещение детьми логопедических занятий возлагается на учителя-логопеда, воспитателей и родителей.

Учитель-логопед:

3.11. На должность учителя-логопеда МАДОУ принимаются лица, имеющие образование в соответствии с квалификационными характеристиками по должностям работников образования.

3.12. Должностные обязанности учителя-логопеда МАДОУ составляются на основе квалификационных характеристик и утверждаются руководителем учреждения.

3.13. Должностной оклад учителя-логопеда МАДОУ устанавливается в соответствии с системой оплаты труда.

3.14. Учителю-логопеду МАДОУ устанавливается доплата в размере 20% в соответствии с письмом МО России от 12.01.93 г. №10/32 – т.

3.15. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчёта 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная.

Документ подписан электронной подписью.

IV. Документация логопедического пункта.

4.1. Учителем – логопедом ведется следующая документация:

- программы и (или) планы логопедической работы (календарно-тематический план работы; перспективные планирование);
- годовой план работы учителя-логопеда;
- расписание занятий учителя- логопеда;
- паспорт логопедического кабинета;
- отчётная документация по результатам логопедической работы (папка диагностики и мониторинга речевого развития детей и др.);
- индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь;
- журнал взаимодействия с родителями;
- журнал взаимодействия с воспитателями;
- журнал учета проведения индивидуальных и подгрупповых логопедических занятий;
- журнал учёта посещаемости логопедических занятий;
- индивидуальные рабочие тетради.

4.2. В годовом плане работы учителя-логопеда должны быть предусмотрены следующие разделы:

- обследование состояния речи детей;
- зачисление детей в логопедический пункт;
- контакты с воспитателями и родителями;
- пропаганда логопедических знаний;
- консультационная работа;
- работа над дидактическим материалом;
- связь со специалистами детских учреждений города.

4.3. Срок хранения документов составляет не менее трёх лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

V. Материально-техническое обеспечение.

5.1. Для работы учителя-логопеда выделяется специальный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям и оснащенный специальным оборудованием.

VI. Руководство работой логопедического пункта.

6.1. Общее руководство логопедическим пунктом осуществляет заведующий МАДОУ № 7

6.2. Заведующий МАДОУ:

- Обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы.
- Подбирает педагогов для коррекционной работы.

6.3. Учитель-логопед:

- осуществляет логопедическую диагностику не менее двух раз в год. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.
 - проводит регулярные занятия с детьми по исправлению речевых нарушений;
 - осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам речевого развития, развития коммуникативных и других способностей детей;
 - знакомит педагогов и родителей с задачами и спецификой коррекционной работы по преодолению речевого недоразвития детей;
 - участвует в работе методического объединения учителей-логопедов города;
 - в конце года учитель-логопед отчитывается о проделанной работе.
-

Документ подписан электронной подписью.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	037176000CADF0A64D9E559446D08950
Владелец:	1025100653907, 06523460851, 005107110559, dou7@edumonch.ru, МАДОУ № 7, ЗАВЕДУЮЩИЙ, МАДОУ № 7, Разуваева, Елена Владимировна, RU, ГОРОД МОНЧЕГОРСК, 51 ОБЛАСТЬ МУРМАНСКАЯ, УЛИЦА КОНДРИКОВА, 36
Издатель:	ООО "КОМПАНИЯ "ТЕНЗОР", ООО "КОМПАНИЯ "ТЕНЗОР", Удостоверяющий центр, Московский проспект, д. 12, г. Ярославль, 76 Ярославская область, RU, 007605016030, 1027600787994, ca_tensor@tensor.ru
Срок действия:	Действителен с: 16.04.2021 10:01:14 UTC+03 Действителен до: 16.04.2022 10:11:14 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	02.06.2021 15:13:37 UTC+03