

## **Порядок разрешения приема детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок разрешения приема детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (далее - Порядок) регламентирует процедуру разрешения приема детей в муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения, подведомственные управлению образования администрации города Мончегорска (далее – МБОУ, управление образования), на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте

1.2. Порядок разработан на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – 273-ФЗ);

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.3. Прием детей в первый класс, не достигших к 01 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет в МБОУ осуществляется только с разрешения управления образования, осуществляющего полномочия учредителя в сфере образования.

### **2. Порядок получения разрешения**

2.1. Для получения разрешения на прием детей в МБОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте родители (законные представители) ребенка подают заявление (приложение № 1) в управление образования в период с 01 апреля текущего года, но не позднее 01 сентября текущего года.

При подаче заявления родители (законные представители) предъявляют оригинал документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка.

2.2. Для получения разрешения на прием детей в МБОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте (младше 6 лет и 6 месяцев) к заявлению прилагаются следующие документы:

- копия с предоставлением оригинала свидетельства о рождении ребенка;

- согласие на обработку персональных данных ребенка (приложение № 2);

- документ, содержащий результаты обследования готовности ребенка к обучению (заключение психолого-педагогического консилиума дошкольного образовательного учреждения либо заключение МБУ ЦППМСП «Доверие» либо заключение иного государственного (муниципального) учреждения, имеющего право на проведение обследования готовности ребенка к обучению).

2.3. Для получения разрешения на прием детей в МБОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более позднем возрасте (старше 8 лет) к заявлению прилагаются следующие документы:

- копия с предоставлением оригинала свидетельства о рождении ребенка;

- согласие на обработку персональных данных ребенка (приложение № 2).

2.4. Родители (законные представители) ребенка имеют право дополнительно представлять другие документы по своему усмотрению.

2.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства документы, указанные в п. 2.1., 2.2, 2.3 настоящего Порядка, представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Основанием для отказа в приеме документов для получения разрешения на прием ребенка на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте является отсутствие полного пакета документов, указанных в п. 2.1, 2.2, 2.3 настоящего Порядка.

2.7. Разрешение на прием в первый класс детей, не достигших к 01 сентября текущего учебного года возраста 6 лет 6 месяцев, или старше 8 лет, уведомление об отказе в выдаче разрешения управление образования выдает на основании заключения Комиссии по разрешению приема детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте (далее - Комиссия).

2.8. Состав Комиссии утверждается приказом управления образования.

2.9. Заявление и прилагаемые к нему в соответствии с п. 2.1, 2.2, 2.3 настоящего Порядка документы в течение трех рабочих дней со дня регистрации направляются на рассмотрение Комиссии.

2.10. Срок рассмотрения заявления и принятия решения Комиссией составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.11. Решение Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей состава Комиссии. Решение принимается по результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Принятое решение фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

2.12. Результатом работы Комиссии является решение о выдаче разрешения о приеме ребенка в первый класс (приложение № 3), либо мотивированный отказ в выдаче разрешения о приеме ребенка в первый класс (приложение № 4), которое оформляется и направляется на подпись начальнику управления образования в день проведения заседания Комиссии.

2.13. Управление образования в течение трех рабочих дней со дня принятия Комиссией решения способом, указанным в заявлении:

- направляет разрешение о приеме ребенка в первый класс заявителю;
- направляет уведомление об отказе в выдаче разрешения о приеме ребенка в первый класс заявителю.

Копия разрешения о приеме ребенка в первый класс либо уведомления об отказе в выдаче разрешения о приеме в первый класс направляется в МБОУ, указанное в заявлении заявителем.

2.14. После получения разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте МБОУ осуществляет прием вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с законодательством Российской Федерации, Правилами приема в МБОУ.

2.15. Заявления и представленные документы родителей (законных представителей), протоколы комиссии хранятся в управлении образования в течение трех лет. По истечении данного срока данные документы подлежат уничтожению.

Приложение № 1  
к Порядку разрешения приема детей на  
обучение по образовательным  
программам начального общего  
образования в более раннем или более  
позднем возрасте

Начальнику управления образования  
Жуковой Л.В.

\_\_\_\_\_  
ФИО полностью

\_\_\_\_\_  
адрес проживания

\_\_\_\_\_  
контактный телефон

заявление.

Прошу разрешить обучение в 1 классе МБОУ \_\_\_\_\_  
наименование МБОУ

по образовательной программе начального общего образования в более раннем/позднем  
возрасте моего ребенка нужное подчеркнуть

\_\_\_\_\_  
ФИО (последнее – при наличии) ребенка

\_\_\_\_\_  
дата рождения ребенка

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

На 01 сентября 20 \_\_\_\_ года ребенку исполнится полных \_\_\_\_ лет \_\_\_\_ мес.

С условиями и режимом организации образовательной деятельности в МБОУ  
\_\_\_\_\_ ознакомлен(а) и согласен(на).  
наименование МБОУ

Результат рассмотрения заявления прошу направить (нужное подчеркнуть):

- по почтовому адресу, указанному в заявлении;
- по адресу электронной почты \_\_\_\_\_;
- выдать лично в руки.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

Приложение № 2  
к Порядку разрешения приема детей на  
обучение по образовательным  
программам начального общего  
образования в более раннем или более  
позднем возрасте

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных ребенка

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

данные паспорта: \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_ являясь родителем (законным представителем)  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка, дата рождения)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка в управлении образования администрации города Мончегорска с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

Согласие даётся мною для целей принятия решения о разрешении приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте и распространяется на следующие персональные данные: ФИО ребенка, дата рождения ребенка, адрес, данные свидетельства о рождении, сведения о готовности к обучению в школе.

Я предоставляю управлению образования администрации города Мончегорска право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я согласен (согласна), что управление образования администрации города Мончегорска вправе включать обрабатываемые персональные данные моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и региональных органов управления образования, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_  
дата

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес управления образования администрации города Мончегорска по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю управления образования.

\_\_\_\_\_ подпись

Приложение № 2  
к приказу управления образования  
администрации города Мончегорска  
от 13.03.2024 № 207

**Состав Комиссии по разрешению приема детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте**

Председатель Комиссии:

- Диденко Юлия Александровна, заместитель начальника управления образования.

Члены Комиссии:

- Солтан Ирина Викторовна, главный специалист управления образования;
  - Гаврилова Валентина Владимировна, заведующий сектором;
  - Стовбун Светлана Александровна, методист МБУ «ЦРО» (по согласованию).
  - Глухих Светлана Анатольевна, методист МБУ «ЦРО» (по согласованию).
-

Приложение № 3  
к Порядку разрешения приема детей на  
обучение по образовательным  
программам начального общего  
образования в более раннем или более  
позднем возрасте

ФОРМА РАЗРЕШЕНИЯ  
на прием детей на обучение по образовательным программам  
начального общего образования в возрасте младше 6 лет и  
6 месяцев или старше 8

Директору МБОУ

---

---

РАЗРЕШЕНИЕ

Управление образования администрации города Мончегорска, рассмотрев заявление, а также приложенные к нему документы

---

ФИО заявителя

на основании заключения Комиссии по разрешению приема детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте

---

№ протокола, дата заседания

разрешает прием

---

ФИО (последнее-при наличии), дата рождения ребенка

на обучение по образовательным программам начального общего образования при согласии родителей (законных представителей) на условия организации образовательной деятельности в

---

МБОУ

Начальник управления образования

Л.В. Жукова

М.П.

---

Приложение № 4  
к Порядку разрешения приема детей на  
обучение по образовательным  
программам начального общего  
образования в более раннем или более  
позднем возрасте

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ  
об отказе в выдаче разрешения на прием детей на обучение  
по образовательным программам начального общего образования  
в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет

Директору МБОУ

---

---

УВЕДОМЛЕНИЕ

Управление образования администрации города Мончегорска, рассмотрев заявление, а также приложенные к нему документы

---

ФИО заявителя

на основании заключения Комиссии по разрешению приема детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте

---

№ протокола, дата заседания

уведомляет об отказе в выдаче разрешения на прием

---

ФИО (последнее-при наличии), дата рождения ребенка

на обучение по образовательным программам начального общего образования по причине

---

---

Начальник управления образования

Л.В. Жукова

М.П.

---