

Документ подписан электронной подписью.

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 7 комбинированного вида»  
город Мончегорск**

---

ПРИНЯТО

На Совете МАДОУ №7

Протокол №4 от 08.07.2024

С учетом мнения Совета родителей

Протокол №4 от 08.07.2024

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 08.07.2024 №123 -ОД

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
для воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №7 комбинированного вида»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка для воспитанников (далее – Правила), муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 комбинированного вида» (далее – МАДОУ №7) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими СанПиНами, в целях обеспечения безопасности воспитанников во время пребывания в МАДОУ №7, а также реализации целей и задач, определенных Уставом МАДОУ №7.

1.2. Правила являются обязательными для участников образовательных отношений: воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников МАДОУ №7 и их представителей, а также для руководящих и иных лиц МАДОУ №7.

При приеме воспитанников в МАДОУ №7 заведующий учреждения или лицо, исполняющее обязанности на период его отсутствия, обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте МАДОУ №7.

1.3. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание воспитанников в МАДОУ №7.

**2. Режим работы МАДОУ №7**

2.1. МАДОУ №7 работает по пятидневной рабочей неделе.

График работы- с 7.00 до 19.00 часов.

Максимальное время пребывания детей– 12 часов.

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

В предпраздничные дни продолжительность рабочего дня сокращена на один час.

2.2. Ежедневный прием воспитанников осуществляется с 7.00 до 8.15 воспитателями, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

2.3. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, им необходимо: обсудить это с воспитателями группы, которую посещает ребенок; при неразрешении проблемы обратиться к заведующему, лично (в дни приема) или предварительно договорившись о встрече по тел.(881536) 57018, либо к заместителю заведующего по тел.(881536) 59282.

2.4. Администрация МАДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, на время ремонтных работ и др.).

2.5. Основу режима образовательного процесса в МАДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных

Документ подписан электронной подписью.

процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.6. Расписание образовательной деятельности составляется в соответствии с действующим СанПиНом.

2.7. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка не позднее 19.00ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то для определения круга лиц, которому они доверяют это сделать, родители (законные представители) должны оформить заявление, являющееся дополнением к договору об образовании, в котором должны отразить паспортные данные, адрес места проживания, контактный телефон лица, которому доверяют забирать ребенка.

МАДОУ не вправе отдать ребенка лицам:

- не достигшим возраста 18 лиц;
- не заявленными родителями (законными представителями) в заявлении (дополнении к договору);
- находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МАДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

2.8. В случае, если родители (законные представители) не забрали ребенка после 19.00ч., он передается в ОВД по г. Мончегорску с возможностью определения в детское отделение городской больницы, приют, приемник.

МАДОУ в пределах своей компетенции обеспечивает соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних, осуществляет их защиту от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявляет несовершеннолетних и семьи, находящиеся в социально опасном положении, а также незамедлительно информирует орган прокуратуры, орган опеки и попечительства, орган управления социальной защитой населения, а также орган внутренних дел – о фактах нарушения прав и свобод несовершеннолетних, о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию, о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью, а также о выявлении семей, находящихся в социально опасном положении, о выявлении родителей несовершеннолетних или иных их законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления.

2.9. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого – либо режимного момента, то им необходимо раздеть ребенка и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.10. Педагогический работник может беседовать с родителями (законными представителями) о ребенке утром до 08.00 часов и вечером после 17.00, в другое время педагог обязан находиться с группой воспитанников и отвлекать его нельзя.

2.11. К педагогическим работникам и сотрудникам МАДОУ, независимо от их возраста, необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

### **3. Охрана здоровья воспитанников**

3.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора ДОУ.

3.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы.

Документ подписан электронной подписью.

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3 дней детей принимают в ДОО только при наличии медицинской справки.

3.4. Медицинский персонал ДОО оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор ДОО в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам медицинский работник.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя и медицинского работника, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.6. В ДОО запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.7. Медицинский работник ДОО осуществляет контроль приема детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОО не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение с согласия родителя (законного представителя).

3.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.9. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.10. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в МАДОУ любым удобным для них способом.

3.11. В случае заболевания воспитанника, выявленного медицинским работником МАДОУ №7, родители (законные представители) обязаны принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения учреждения в период заболевания.

3.12. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

3.13. Родители (законные представители) обязаны представлять справку в МАДОУ после перенесенного заболевания, а также отсутствия воспитанника более 3 (трех) рабочих дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.14. МАДОУ №7 обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в учреждении по нормам, утвержденным действующим СанПиНом.

3.15. Категорически запрещается приносить продукты питания для угощения воспитанников.

#### **4. Внешний вид и одежда воспитанников**

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви воспитанника времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть мала или слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), застежки (молнии), пуговицы, липучки должны быть исправны.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за воспитанником.

Документ подписан электронной подписью.

4.3. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой, сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа (в индивидуальном чехле, с указанием фамилии, имени ребенка), личные гигиенические салфетки (или носовой платок), спортивная форма, обувь для музыкальных занятий, а также головной убор (в теплый период года).

4.4. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

4.5. В шкафу каждого воспитанника должно быть два промаркированных пакета для хранения чистого и использованного белья. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

4.6. Воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой.

## **5. Обеспечение безопасности**

5.1. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.

5.2. Не рекомендуется ношение воспитанниками драгоценных и дорогостоящих украшений, игрушек, мобильных телефонов, а также игрушек, имитирующих оружие.

5.3. Воспитанникам категорически запрещается приносить в МАДОУ №7 острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.4. Воспитателям группы запрещено давать детям какие-либо лекарства без разрешения медперсонала, а также разрешать детям самостоятельно принимать лекарственные средства.

5.5. Воспитанникам не разрешается нападать, «давать сдачи», обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других воспитанников; портить и ломать результаты труда других воспитанников.

5.6. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении контактных телефонов, места жительства.

5.7. Родители (законные представители) должны лично передавать и забирать ребенка у воспитателей, не передоверяя воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

5.8. Родителям (законным воспитателям) запрещается:

- приводить в группу или забирать воспитанников из группы или с участка, не поставив в известность воспитателя;

- оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении МАДОУ №7.

- курить в помещениях и на территории МАДОУ №7;

- въезжать на территорию на личном автотранспорте или такси.

5.9. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории без разрешения администрации.

5.10. Запрещается проводить фото-и видеосъемку на территории и в здании МАДОУ №7 без согласования администрации ДОУ.

5.11. Запрещается находиться на территории детского сада после того, как родители (законные представители) или близкие родственники забрали своего ребенка из ДОУ. После того, как воспитатели передали воспитанника в руки родителей, он не является участником образовательного процесса, следовательно, родители должны планировать прогулки с ребёнком за территорией детского сада.

5.12. Запрещается ездить на велосипеде, самокате, роликовых коньках по территории ДОУ, если это не предусмотрено образовательным процессом.

5.13. Запрещается внос (ввоз) и пронос (провоз) запрещенных предметов (взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов, и веществ) на объект (территорию) МАДОУ №7.

Документ подписан электронной подписью.

5.14. Родители (законные представители), воспитанники, работники ДООУ, посетители должны соблюдать пропускной и общеобъектовый режим МАДОУ №7.

## **6. Права воспитанников**

Воспитанники имеют право на:

- 6.1. получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- 6.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 6.3. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.
- 6.4. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:
  - 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
  - 2) удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых) в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями развития;
  - 3) определение режима ООД и продолжительности каникул;
  - 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
  - 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления, для занятия физической культурой и спортом;
  - 6) обеспечение безопасности во время пребывания в МАДОУ №7;
  - 7) профилактику несчастных случаев во время пребывания в МАДОУ №7;
  - 8) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- 6.5. бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой образовательной программой дошкольного образования;
- 6.6. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- 6.7. иные права, предусмотренные законодательством РФ, Мурманской области, Уставом и локальными актами учреждения.
- 6.8. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:
  - 1) психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;
  - 2) коррекционно-развивающие занятия с воспитанниками.
- 6.9. Психолого- педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

## **7. Обязанности воспитанников**

- 7.1. Воспитанники обязаны уважать честь и достоинство других детей и работников дошкольного учреждения.
- 7.2. Не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на охрану здоровья и благоприятную среду обитания.
- 7.3. Бережно относиться к имуществу МАДОУ №7, результатам трудовой, игровой деятельности, личным вещам, в том числе принесенным игрушкам других воспитанников.

## **8. Поощрения и меры дисциплинарного воздействия**

Документ подписан электронной подписью.

8.1. Отношения ребенка и персонала учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

8.2. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

8.3. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МАДОУ №7 не допускается.

8.4. Поощрение воспитанников возможно по итогам проведения конкурсов, соревнований и других мероприятий различного уровня в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, дипломов и подарков, а также морального поощрения.

### 9. Заключительные положения


9.1. Педагогические работники, администрация МАДОУ №7 обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития воспитанников.

9.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам в специально отведенное для этих целей время.

9.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

Родители (законные представители) имеют право обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

9.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, на общих родительских собраниях МАДОУ №7, а также активно участвовать в образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

<b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b>	
	<b>ПОДТВЕРЖДЕНА.</b>
<b>ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.</b>	
<b>ПОДПИСЬ</b>	
<b>Общий статус подписи:</b>	Подпись верна
<b>Сертификат:</b>	00FA5AEAB93D6AF16F66989A962582F03F
<b>Владелец:</b>	МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 7 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА", Разуваева, Елена Владимировна, dou7@edumonch.ru, 510703106025, 5107110559, 06523460851, 1025100653907, МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 7 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА", Заведующий, Мончегорск, улица Кондрикова, дом 36, Мурманская область, RU
<b>Издатель:</b>	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
<b>Срок действия:</b>	Действителен с: 25.01.2024 10:25:00 UTC+03 Действителен до: 19.04.2025 10:25:00 UTC+03
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	